

6月プログラム

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|-------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 休 | 1 PC FT 担当：寺沢 | 1 せいかつ 生活チェックリスト 担当：成田 | 1 へまがーかざ 壁画飾り あじさい ～紫陽花～ 担当：澤野 | 1 おちゃだ お茶出しのマナー 担当：高坂 | 1 PC データ入力 お仕事練習1 担当：奈良 | 休 |
| | 2 担当：寺沢 | 2 どこにあるかな？ 担当：佐藤 | 2 担当：澤野 | 2 担当：高坂 | 2 担当：奈良 | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 休 | 1 とびだす手紙 担当：澤野 | 1 ピンポンリレー 担当：寺沢 | 1 PC タイピング練習 担当：高坂 | 1 メガホンロボット 担当：寺沢 | 1 はりしごと 針仕事 担当：寺沢 | 休 |
| | 2 担当：澤野 | 2 担当：寺沢 | 2 担当：高坂 | 2 担当：寺沢 | 2 担当：寺沢 | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 休 | 1 か 買い物練習 担当：奈良 | 1 ハニカムボール 担当：澤野 | 1 ごみの分別 担当：成田 | 1 ほん 2本でミサンガ 担当：澤野 | 1 ひなんくんれん 避難訓練 すいがい 水害 担当：寺沢 | 休 |
| | 2 あいうえバトル 担当：佐藤 | 2 担当：澤野 | 2 きょうりょく 協力じゃんけん 担当：佐藤 | 2 担当：澤野 | 2 担当：寺沢 | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 休 | 1 けんこうかんり 健康管理 担当：成田 | 1 PC タイピング練習 担当：澤野 | 1 お楽しみ DAY 担当：全職員 | 1 PC ワープロ検定(練習) 担当：佐藤 | 1 おちゃだ お茶出しマナー 担当：高坂 | 休 |
| | 2 でんごん 伝言ゲーム 担当：佐藤 | 2 担当：澤野 | 2 担当：全職員 | 2 担当：佐藤 | 2 担当：高坂 | |
| 29 | 30 | | | | | |
| 休 | 1 PC 物語の入力 担当：寺沢 | | | | | |
| | 2 担当：寺沢 | | | | | |

- PC
- 健・生
- 運・感
- 認・行
- 言・会
- 人・社

事業所名

ジョブアカデミー 桜川

支援プログラム

作成日

2024年

11月

29日

| | | | | | | | |
|-----------|-----------------|---|-----|-----|---------|---------|--|
| 法人（事業所）理念 | | 当該障がい児の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて、生活能力の向上のために必要な訓練を、適切かつ効果的に行う。 | | | | | |
| 支援方針 | | 利用する障がい児の意思及び人格を尊重して、将来的な就労に結び付くよう常に当該障がい児の立場に立った支援を提供する。 | | | | | |
| 営業時間 | | 10時 | 00分 | 18時 | 30分 | 送迎実施の有無 | あり なし |
| 支 援 内 容 | | | | | | | |
| 本人支援 | 健康・生活 | <ul style="list-style-type: none"> ・登降所時の挨拶、荷物の整理、連絡帳の提出等一連の動作が一人で出来る支援する。 ・清潔保持、睡眠など生活習慣の形成をする。 ・体調不良の時は職員に話すようにする。また、感情をコントロールする練習をする。 | | | | | |
| | 運動・感覚 | <ul style="list-style-type: none"> ・集団活動にて運動やダンスなどで体を使い、身体機能の維持、向上を支援する。 ・集団活動や製作活動、軽作業などを通し様々な就労体験を提供する。 | | | | | |
| | 認知・行動 | <ul style="list-style-type: none"> ・軽作業を通して、道具の使い方、作業手順などを習得する。 ・認知の偏りを把握して適宜支援を行う事で拘わりや忌避感を軽減できるよう支援する。 | | | | | |
| | 言語 コミュニケーション | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の適正に応じた課題を設定し、読み書きの能力の向上を図り支援する。 ・言葉で伝えることを基本としているが、難しい場合はカードなどを使用し個別に対応する。 ・暴力、暴言など不適切な行動に対し、原因を探り社会的に適切な行動を支援する。 | | | | | |
| | 人間関係 社会性 | <ul style="list-style-type: none"> ・相手に寄り添った言葉がけができるよう支援する。 ・集団活動を通して、ルールや順番を守る事、協調した関わりを持てる様支援する。 ・他者との適正な距離感を把握できるように、適宜声かけを行い、他者との良好な関係形成を支援する。 | | | | | |
| 家族支援 | | 連絡帳、送迎時、モニタリング等で保護者様と随時情報共有をするとともに、必要に応じて面談や、参観する場を設けて、不安や困りごとへの相談援助を行う。 | | | 移行支援 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ライフステージの切り替えを見据えた将来的な移行に向けた準備をする。 ・学校や関係機関と情報交換、支援会議などを行い、包括的に支援を支える環境づくりや支援を行う。 |
| 地域支援・地域連携 | | 学校、相談支援事業所、医療機関等との情報連携や調整、支援方法や環境整備等に関する相談援助などの取り組み | | | 職員の質の向上 | | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内研修・外部研修の派遣など ・療育、制度、5領域等にかかる支援の確認など |
| 主な行事等 | | <ul style="list-style-type: none"> ・夏祭り、クリスマス会等季節に応じた活動 ・関連施設の見学 | | | | | |